

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „DLA MIASTA TORUNIA” W RAMACH CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ „WILLA Z PASJĄ”

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych w ramach Centrum Aktywności Lokalnej „Willa z pasją” (CAL) prowadzony przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” (LGD).

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CAL jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. zapisanie się na wybrane zajęcia osobiście, telefonicznie, mailowo lub poprzez komunikator Facebook. Decyduje kolejność zgłoszeń. Dzieci zgłaszane są przez rodziców lub opiekunów ww. metodą. Uzupełnienie formularza zgłoszeniowego najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w budynku willi lub ogrodzie otaczającym go, zgodnie z harmonogramem miesięcznym dostępnym w CAL, na stronie www.willazpasja.pl.
2. Program zajęć, czas trwania i tematy zajęć dostosowane są do grup wiekowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym pracownik CAL poinformuje osoby zapisane lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

III. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez osobę prowadzącą o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu osoba prowadząca zajęcia oraz LGD nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.

5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek CAL.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. LGD nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika LGD.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora, animatora lub pracownika LGD.
13. Zabrania się przebywania na terenie CAL osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie CAL obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor LGD.

V. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z LGD

1. Podmioty współpracujące z LGD t.j. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności (np. zespoły regionalne itp.), działające na terenie Torunia korzystają z obiektu CAL po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
3. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CAL. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach CAL jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach CAL.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2020r.